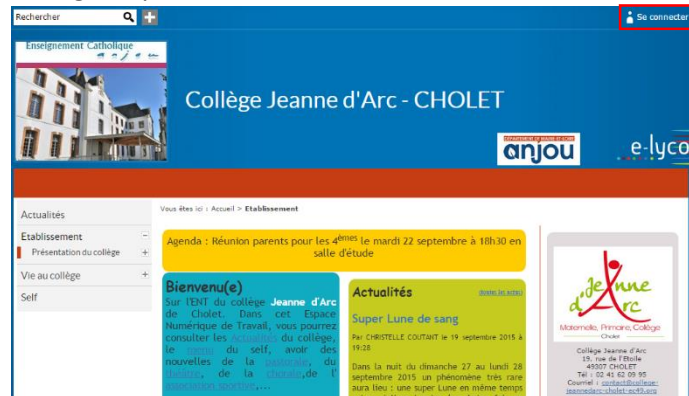


# Première connexion à e-lyco ?

Pour bien réussir votre première connexion, vous pouvez suivre les étapes suivantes, si certaines sont très intuitives et ne devraient poser aucun problème **n'oubliez surtout pas l'étape 6 de validation de votre email**.

Etape 1 : allez sur le site e-lyco du collège : <http://jdarc-cholet.anjou.e-lyco.fr>

Etape 2 : sur la page e-lyco du collège cliquez sur **se connecter** en haut à droite



Etape 3 : sélectionnez « élève ou parent », puis précisez « d'un établissement public ou privé » et cliquez sur « valider »


Etape 4 : Complétez le formulaire avec les données fournies sur le document papier. Puis cliquez sur « valider ».

## SCOLARITÉ SERVICES

Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose différents services en ligne de l'éducation nationale

Vous arrivez sur une page de **PREMIERE CONNEXION**

Etape 5 : Complétez la date de naissance de votre enfant puis choisissez un mot de passe assez facile à retenir et renseignez votre adresse email.



# PREMIERE CONNEXION

## ↳ Première connexion

↳ Vos informations

votre identifiant

nouveau mot de passe\*

(8 caractères minimum, 14 caractères maximum, chiffres ET lettres obligatoires)

... confirmation du mot de passe\*

votre adresse mail\* (Vous devez indiquer une adresse mail existante\*\*)

... confirmation de votre adresse mail\*

↳ Votre enfant:

date de naissance\*

jour ▼ moi ▼ ann ▼

\*Champ obligatoire

\*\*Cette adresse de messagerie est indispensable - sitôt ce formulaire validé, vous y recevrez un courriel contenant un lien sur lequel vous devez absolument "cliquer", afin de pouvoir accéder à vos services en ligne. Cette opération n'est à faire qu'une seule fois. Par la suite, cette adresse pourra également être utilisée pour :

- vous communiquer des informations importantes concernant vos services
- retrouver en cas d'oubli, votre identifiant ou votre mot de passe.

ANNULER VALIDER

Si tout s'est bien passé aucune ligne n'est restée rouge et vous obtenez l'écran suivant :



# PREMIERE CONNEXION


## ↳ Compte en attente de validation

Pour utiliser votre compte, **ouvrez maintenant le mail** que vous venez de recevoir et suivez les instructions.

VALIDER

Etape 6 : Connectez-vous à votre boîte mail. Vous devez avoir reçu un mail dont l'objet est « Services en ligne de l'éducation nationale - activation du compte » de « Administrateur des services en ligne » (nepasrepondre-teleservices@ac-nantes.fr)

En cliquant sur le lien donné vous arrivez sur une page très semblable à la précédente au premier abord.



# CONFIRMATION

## ↳ Confirmation de votre adresse mail

**Votre compte a été validé.** Vous pouvez maintenant accéder à vos services en ligne.

ACCÉDER AUX SERVICES

# Première connexion à école directe

Etape 7 : ouvrez une nouvelle page Internet et allez sur le site e-lyco du collège (cf étape 1)

Etape 8 : Connectez-vous (en haut à droite) avec les identifiants et mots de passe que vous venez de créer.

Etape 9 : Lisez la charte e-lyco, cochez « **j'accepte la charte d'utilisation de l'ENT** », et cliquez sur « **valider** ».

The screenshot shows the 'Charte d'utilisation de l'ENT e-lyco' page. The header includes the school name and navigation menus. The main content area contains the following sections:

- Charte d'utilisation de l'ENT e-lyco**
- Article 1 - Préambule**: L'Environnement Numérique de Travail e-lyco est un ensemble de portails proposant des services en ligne, sécurisés, centrés sur les établissements et ouverts à tous les membres de la communauté éducative (enseignants, élèves, personnels de direction, personnels administratifs et techniques) ainsi qu'à ses partenaires. À travers un mécanisme unique d'authentification, les élèves, les enseignants et l'ensemble des personnels d'un établissement, accèdent aux informations, contenus, outils et services numériques en rapport avec leur activité pédagogique, de vie scolaire ou administrative. e-lyco permet en particulier aux élèves et aux enseignants d'accéder à leurs outils de travail et à toutes leurs ressources, à partir de tout ordinateur ou dispositif connecté à Internet, dans et en dehors de l'établissement. Les parents d'élèves y trouvent toutes les informations concernant leurs enfants ainsi que des moyens de communication avec les équipes éducatives. e-lyco apparaît ainsi comme le prolongement numérique de l'établissement, accessible 24h sur 24 et 7 jours sur 7.
- Les moyens techniques mis en œuvre permettent de préserver la confidentialité des données.
- Article 2 - Objet**: La présente charte définit les règles d'utilisation de l'ENT e-lyco afin de permettre un usage adapté et sécurisé de cet outil.
- Article 3 - Identifiants et mots de passe**: Le compte d'accès d'un utilisateur est constitué d'un identifiant et d'un mot de passe strictement personnels et confidentiels. Leur usage ne peut en aucun cas être cédé à un tiers à quelque titre que ce soit. L'utilisateur est responsable de leur conservation.
- Article 4 - Conditions générales d'utilisation**: L'utilisateur s'engage à respecter la loi lorsqu'il utilise l'ENT, notamment :
  - respect du droit des personnes, en ne portant pas atteinte à la vie privée d'autrui, en veillant à ne pas laisser diffuser de propos injurieux ou diffamatoires ;
  - respect de l'intégrité morale des mineurs ;
  - respect de l'ordre public en veillant à ne pas laisser diffuser sur l'ENT des propos discriminatoires, ou faisant l'apologie de crimes ou de délits ;

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'J'accepte la charte d'utilisation de l'ENT' and a 'Valider' button.

Etape 10 : Cliquez sur l'onglet **Notes**, puis sur **Notes**.

The screenshot shows the website header with the 'Notes' menu item highlighted in a red box. Below the header, the navigation bar shows 'Vous êtes ici : Ma page d'accueil'. The main content area includes a search bar and several widgets: 'Collège Jeanne d'Arc - CHOLET', 'Messagerie', and 'Actualités e-lyco'.

Etape 11 : Complétez le formulaire avec les données fournies sur le document papier. Puis cliquez sur « **associer mon compte** ».

The form is titled 'Associez votre compte utilisateur EcoleDirecte'. It contains two input fields:

- Votre identifiant EcoleDirecte**: A text input field with a placeholder. Below it, the text reads: 'Cet identifiant vous a été fourni par votre établissement scolaire'.
- Mot de passe EcoleDirecte**: A text input field with a placeholder. Below it, the text reads: 'Ce mot de passe vous a été fourni par votre établissement scolaire'.

At the bottom right of the form, there is a green button labeled 'ASSOCIER MON COMPTE'.

Si un message d'erreur apparaît, cliquez une deuxième fois sur « **associer mon compte** ».

Etape 12 : vous devez obtenir l'écran suivant :

Ensemble Scolaire Jeanne d'Arc

Contacteur l'établissement

M

Espace famille

Me

Nouveau document disponible  
samedi 12 septembre  
Facture 568 du 15 septembre

Bienvenue sur votre espace EcoleDirecte

Etape 13 : cliquez sur la **photo** de votre enfant, puis sur l'onglet **18/20** pour visualiser les notes.